

Nouveau 6.14 : Libellé des frais de transport paramétrable (p.7)

Pour accéder à l'écran « Paramètres », cliquez ici :

The screenshot shows the application's home screen. On the left, there is a help section with an information icon and text: "Nous avons rassemblé les questions fréquentes sur l'utilisation de l'application et du matériel. Pour y accéder : cliquez sur 'Aide et formation' en bas à droite de votre écran." Below this is a section titled "Une question, un conseil ou une suggestion d'évolution ?" with contact information: "Vous pouvez nous contacter par email : contact@master-report.com ou par téléphone / SMS pour les urgences : +33 6 44 60 10 64". At the bottom left, there is a small AI logo and text: "Fonctionnalités utilisant l'Intelligence Artificielle. Voir 'Intelligence Artificielle' sur votre espace client pour plus d'informations." and "Code client : 01500".

On the right, there are several menu items:

- Nouveau document**: Pour créer un dossier : 1. Créez ou sélectionnez le client 2. Créez ou sélectionnez lieu. Below it: *Pensez à synchroniser régulièrement afin que vos données soient sauvegardées sur votre espace client !*
- Rechercher un client**: Recherche d'un client via un moteur de recherche pour lister les documents de ce client.
- Rechercher un document**: Recherche d'un document via un moteur de recherche multi-critères.
- Espace client**: - Gestion des modèles de textes - Gestion des dictionnaires de termes - Gestion des coordonnées.

At the bottom, there is a navigation bar with icons for "Paramètres" (highlighted with a green box and a green arrow), "Modèles de document", "Contacts", "RGPD", "Pdf", "Stockage", "Aide & Formation", and "Synchronisation". A "Nous contacter" button is also present. At the bottom right, there is a notification icon and the text: "Dernière synchronisation: 10/12/2024 16:26".



Les paramètres sont stockés sur l'appareil et ne sont donc pas synchronisés sur les autres appareils du compte.

Version



Cliquez sur **Mettre à jour** , vous serez redirigés vers « App Store » afin de charger la dernière version de l'application.

Vous pouvez aussi paramétrer votre iPad/iPhone pour une mise à jour automatique des applications : Sélectionnez le Menu « Réglages »  , puis  App Store et activez le réglage suivant :



Compte Client



Vous trouvez ici l'email de connexion à l'application. Vous pouvez également vous déconnecter si nécessaire.

Utilisateur(s) par défaut

Utilisateur(s) par défaut

Adriano - Meaux	 Sélectionner
Céline DOS SANTOS ADRIANO Huissier de Justice	 Sélectionner
Aucun utilisateur sélectionné	 Sélectionner

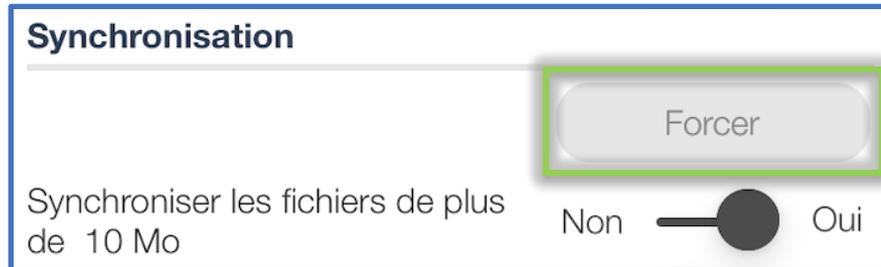


La 1^{ère} ligne vous permet de sélectionner votre office, la 2^{ème} et 3^{ème} à choisir un utilisateur par défaut. Pensez à utiliser cette fonction lorsque vos documents nécessitent une double signature. Une fois sélectionnés, tout nouveau document sera créé avec les coordonnées de l'office et le(s) utilisateur(s) par défaut.



L'ajout d'un utilisateur s'effectue depuis l'Espace Client > Mon compte > Utilisateurs.

Synchronisation

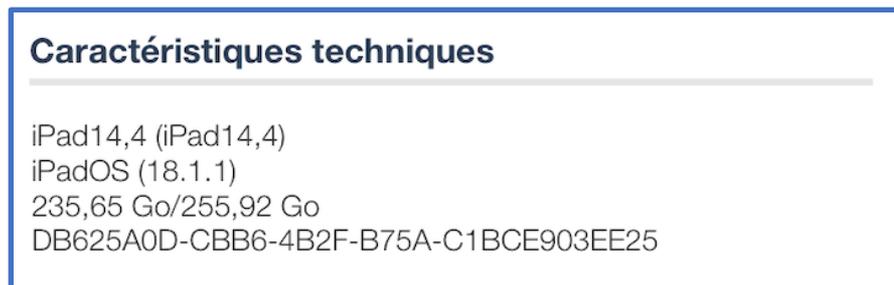


Le bouton « Forcer » permet de lancer une synchronisation de l'iPad/iPhone avec l'Espace Client.

Ce choix : Synchroniser les fichiers de plus de 10 Mo Non Oui permet, lorsque vous êtes limités en accès aux données réseaux, de synchroniser les données et les photos sans les pdfs.

Lorsque vous souhaitez, par la suite, synchroniser vos pdfs, vous devrez au préalable les afficher.

Caractéristiques techniques



Vous trouvez ici :

- le modèle de l'iPad/iPhone
- la version d'IOS
- Etat de l'espace disque
- Identifiant de l'appareil

Support Technique

FR 06.44.60.10.64
+32460204903
CA (450) 234-01 48

Support Technique

niveau de trace **info** | warning | erreur

contact@master-report.com

Ecrire Restaurer Envoyer archives

Support technique

À : contact@master-report.com

Cc/Cci, De : blatourn@gmail.com

Objet : Support technique

Envoyé de mon iPad

Ouvre votre messagerie afin de rédiger votre demande de support

Attention : la restauration supprime toutes les données de votre iPad pour les remplacer par les données du back-office de la dernière sauvegarde !

- Configuration uniquement
- Configuration et données
- Relations client-lieu
- Intégrité des constats
- Renvoyer les médias depuis une date

Ces actions ne doivent être utilisées que lors d'un échange avec le support client et à la demande de celui-ci.

TVA

TVA

Montant (%)

20.0

Indiquez le taux de TVA souhaité sur votre tarification.

Géolocalisation

Géolocalisation

Nom du bouton :

OpenStreetMap

Url :

<https://www.openstreetmap.org>

Mention légale :

Image fournie à titre d'illustration (Source: www.openstreetmap.org)

L'application propose par défaut l'utilisation d'OpenStreetMap. Vous pouvez remplacer ce choix par Google Maps. Il vous suffit pour cela de saisir les informations :

Nom du bouton : **Google**

Url : **<https://www.google.fr/maps/>**

Mention légale : **Image fournie à titre d'illustration (source : maps.google.com)**

Libellé des frais de transport *Nouveau 6.14*

Libellé des frais de transport (SCT/Frais de transport)

Texte

Déplacement (Art R. 444-48)

Il est possible de modifier ici le libellé proposé par défaut. Celui-ci s'appliquera sur l'affichage de la tarification sur le document, sur le devis et la facture.

Copyright

Copyright à afficher en dessous des photos

Texte

Faire précéder 'Photographie n°' devant les numéros des photos.

Marianne sur les photos

Non Oui

Non Oui

Ces fonctions, associées aux photos, permettent :

- d'indiquer un copyright à afficher en dessous de chaque photographie
- d'indiquer la mention « Photographie n° » devant le numéro de chaque photo
- d'intégrer votre Marianne sur chaque photo



*- Le libellé ne se modifie pas sur "Informations générales" dans la partie tarification. Il reste à "Frais de transport".
- Une fois intégrée, la Marianne ne pourra être supprimée de la photo. Il faudra alors désactiver l'option ici, supprimer la photo et la réintégrer depuis la galerie photo de l'appareil.*

Signatures

Signatures

Conserver la signature des utilisateurs

Non Oui

Les signatures des utilisateurs seront conservées afin d'être appliquées sur chaque nouveau document.

Identité des intervenants & Nouvel intervenant

Identité des intervenants

Considérer l'identité d'un nouvel intervenant comme

déclarée vérifiée

Nouvel intervenant

Considerer un nouvel intervenant comme

absent présent

L'identité d'un nouvel intervenant peut être considérée comme vérifiée (par défaut) ou présent si ces options sont activées.

Aide

Aide

Activer les aides dans l'application :

Non Oui

Les aides  vous permettent d'obtenir une information ciblée concernant un bouton ou une zone.

Constat d'affichage

Constat d'affichage

Utiliser la nouvelle version pour les nouveaux constats :

Non Oui

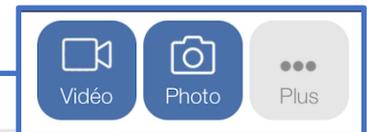
Possibilité de choisir entre les versions des constats d'affichage. **Nous recommandons l'usage de la nouvelle version.**

Raccourci vidéo

Raccourci Vidéo

Présenter un bouton 'Vidéo' à côté du bouton 'Photo':

Non Oui



L'activation de cette option vous permettra d'avoir un accès direct à la vidéo dès la section.

Terminologie dans les constats

Terminologie dans les constats

Huissier de Justice

Commissaire de Justice

Vous pouvez choisir quelle terminologie vous souhaitez avoir sur les documents.