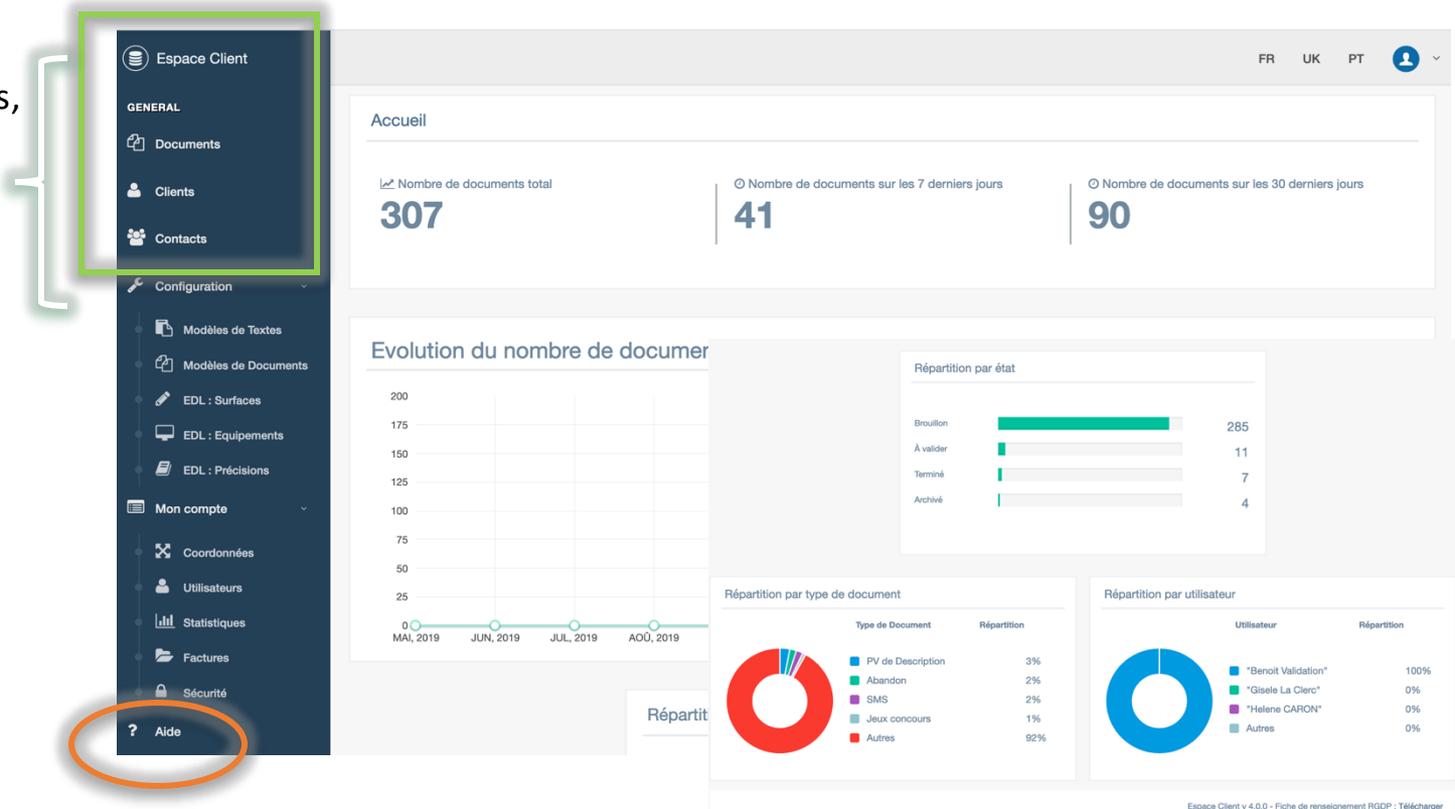


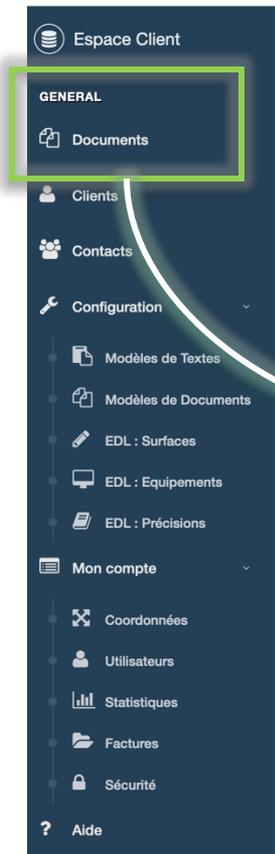
- Votre Espace Client :

Vos Documents,  
Clients,  
Contacts



Et Surtout l'accès à toute l'Aide et aux guides pratiques !!!!

- Vos Documents, Constats, EDL, Rapports, ...:



Une possibilité de Recherche textuelle

Accueil > Documents

Le statut est une information gérée pour chaque document pour gérer son cycle de vie. Cette information, est modifiable en consultant le détail ou depuis l'application.

Comme cette information n'était pas gérée dans les versions précédentes, le statut est - en cours - par défaut.

Vous pouvez modifier le statut à "Terminé" pour un lot de documents en bas de cette page.

Pour visualiser les documents archivés, cliquez sur Filtres

Date	Utilisateur	Clients	Lieu	Référence	Type	Statut	Détails
2020-07-11 13:40	Pierre DUBOIS	ACME TEST	Site : Place de la Mairie, Rennes	AFFICHAGE001	Constat d'affichage	En cours	Q Consulter
2020-07-10 13:40	Pierre DUBOIS	ACME TEST	Site : Place de la Mairie, Rennes	VSE001	Constat VSE	En cours	Q Consulter
2020-07-09 13:40	Pierre DUBOIS	ACME TEST	Site : Place de la Mairie, Rennes	SMS001	Constat Sms	En cours	Q Consulter
2020-07-08 13:40	Pierre DUBOIS	ACME TEST	Site : Place de la Mairie, Rennes	REPRISE001	Constat de reprise	En cours	Q Consulter
2020-07-08 09:40					Constat de reprise	En cours	Q Consulter
2020-07-08 09:10	Pierre DUBOIS			EXEMPLE AB001	Constat d'abandon	En cours	Q Consulter
2020-07-08 09:00				EXEMPLE SMS001	Constat Sms	En cours	Q Consulter
2020-07-07 14:40	Pierre DUBOIS	ACME TEST	Site : Place de la Mairie, Rennes	EDL001	EDL Huissier	En cours	Q Consulter
2020-07-07 10:10	Pierre DUBOIS			EXEMPLE INV002	Constat d'inventaire	En cours	Q Consulter

Filtres



Des tris sont possibles sur chaque colonnes ainsi qu'un accès à menu spécifique de filtrage des documents. Pensez à cocher les documents « Archivés ».

La liste de vos documents est longue, alors utilisez ces 2 options afin de la réduire:

Pour passer les documents bloqués à l'état archivé : **Mettre à jour**

Pour passer les document réalisés avant à une date à l'état archivé : **Mettre à jour**

Vous retrouverez vos documents en sélectionnant le statut « Archivé » depuis le bouton

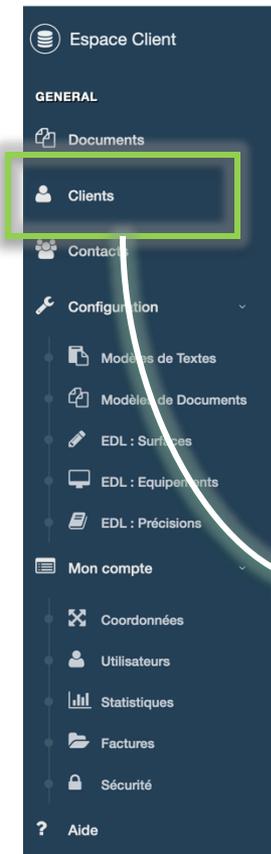
**Filtres**

**Filtres**

Utilisateur	Statut	Type
<input checked="" type="radio"/> Tous	<input checked="" type="checkbox"/> En cours	<input checked="" type="checkbox"/> EDL Huissier
<input type="radio"/> B.Validation	<input checked="" type="checkbox"/> À vérifier	<input checked="" type="checkbox"/> EDL Administrateur
<input type="radio"/> G.La Clerc	<input checked="" type="checkbox"/> Terminé	<input checked="" type="checkbox"/> Constat libre
	<input type="checkbox"/> Archivé	<input checked="" type="checkbox"/> Constat d'abandon
	<a href="#">&gt; Tout Décocher</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Constat d'inventaire
		<input checked="" type="checkbox"/> Constat de jeux concours
		<input checked="" type="checkbox"/> Constat de reprise
		<input checked="" type="checkbox"/> Constat Sms
		<input checked="" type="checkbox"/> Constat Internet
		<input checked="" type="checkbox"/> Constat d'affichage
		<input checked="" type="checkbox"/> Constat VSE
		<input checked="" type="checkbox"/> PV Description
		<a href="#">&gt; Tout Décocher</a>

**Fermer** **Valider**

- Vos Clients (Créer, Editer ou Supprimer) :



Des tris sur chaque colonnes ainsi qu'un accès à la création de vos Clients et faciliter ainsi votre travail de terrain

[+ Créer un client](#)

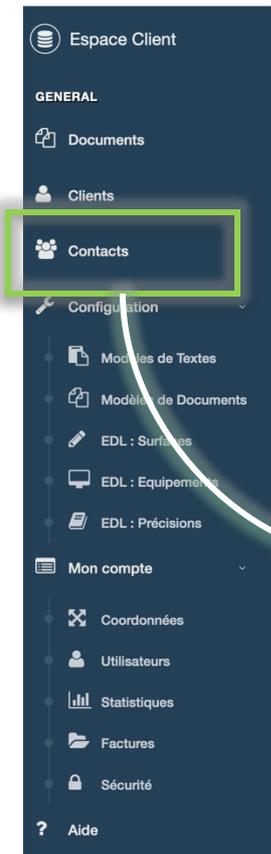
Une possibilité de Recherche textuelle

The screenshot shows the 'Clients' page with a table of client data. A search bar labeled 'Rechercher' is highlighted with a green circle and an arrow pointing to it from the text above. The table has columns for Nom, Code Postal, Ville, Pays, Tél., and Email. The data rows are as follows:

Nom	Code Postal	Ville	Pays	Tél.	Email
ACME CONSTRUCTIONS	91400	Orsay	FRANCE		
ACME FORMATION	69000	LYON	FRANCE		
ACME TEST	76600	Le Havre	FRANCE		benoit@hdjbox.com
TEST CLIENT	75004	Paris	FRANCE		
TESTE PARTICULIER	75003	Paris	FRANCE	12345879541	
TESTE SOCIETE	75015	Paris	FRANCE	88443122984	
TESTE TEXTE LIBRE					

At the bottom of the page, it says 'Total de 7 client(s) (1 à 7)' and there are navigation buttons for 'Previous' and 'Next'.

- Vos Contacts (Créer, Editer ou Supprimer) :



Des tris sur chaque colonnes ainsi qu'un accès à la création de vos Contacts et faciliter ainsi votre travail de terrain

[+Ajouter un contact](#)

Une possibilité de Recherche textuelle

The screenshot shows the 'Accueil > Contacts' page. At the top right, there is a blue button labeled '+Ajouter un contact'. Below it is a search bar with the placeholder text 'Rechercher'. A green arrow points from the text 'Une possibilité de Recherche textuelle' to this search bar. Below the search bar is a table with columns: Nom, Prénom, Société, Fonction, Tél., Email, and Adresse. The table contains three rows of contact data. At the bottom left, it says 'Total de 3 contact(s) (1 à 3)'. At the bottom right, there are navigation buttons: '<< Previous' and 'Next >>'.

Nom	Prénom	Société	Fonction	Tél.	Email	Adresse
CARON	Helene		Assistante			
DURAND	Jacques			0674098846	benoit@hdjbox.com	De La Mairie, 33000 RENNES
PIERRE	Julie				acme@hdjbox.com	De La Paix, 75000 PARIS