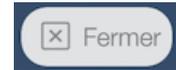


Vous avez réalisé un document et vous souhaitez modifier le requérant ou le lieu.....

Cette modification est possible depuis l'Espace Client !!!

- Dans l'application, si vous êtes sur votre document, cliquez sur



- Synchronisez puis fermez l'application.

- Allez sur l'espace Client, Cliquez sur



puis sur la loupe



à droite de votre document concerné par les modifications.

- Les détails de votre document se présentent ainsi:

Accueil > Documents > Détails du Document

Référence:	FORMATION
Date:	06/10/2020
Lieu:	Site : 129 Boulevard Clemenceau, Le Havre
Nom du Client:	ACME TEST
Type de Document:	Constat libre
Status :	<input type="text" value="En cours"/>

Cliquez ici et modifiez
le lieu du Client

Cliquez ici et modifiez
le Client et le lieu

- Ensuite, synchronisez l'application



et vos modifications sont