

La Gestion du cycle de vie du document

Nouveauté

(uniquement sur l'espace client)

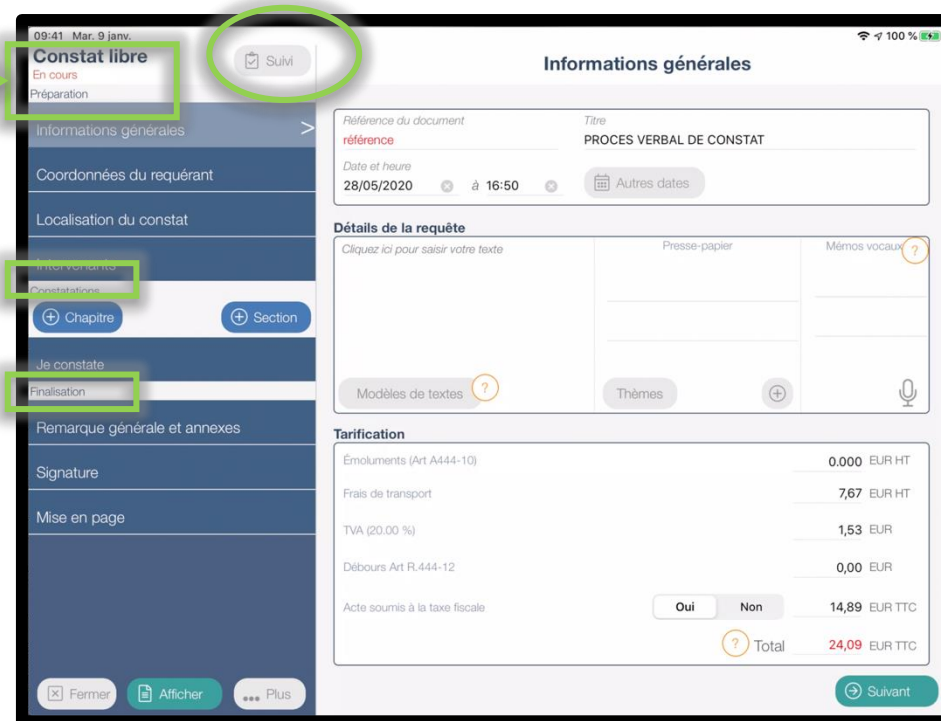
Possibilité d'indiquer la notion d'urgence

(page 5)

Statut
À vérifier
🚨 Urgent

- La Gestion du cycle de vie du document,  Suivi, est disponible dans toutes les étapes du document :

L'utilisateur est libre de faire évoluer ce statut, cela ne bloque pas le document (Ex : un document en statut "en cours" peut être envoyé). C'est un "repère visuel" pour à gérer la liste des documents à traiter.



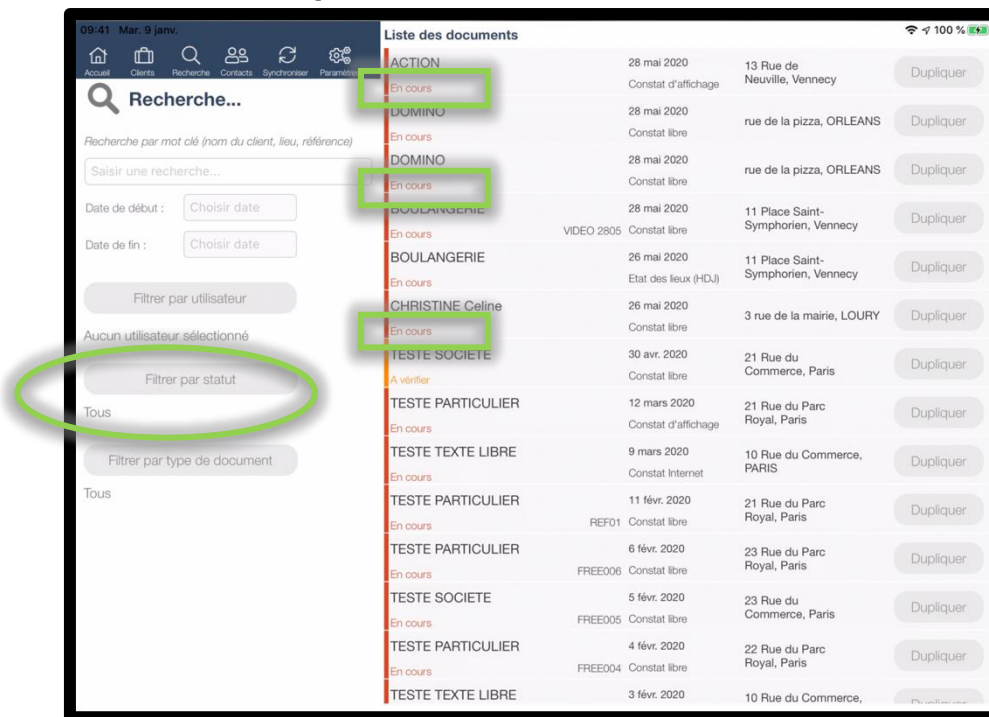
The screenshot displays a mobile application interface for document management. On the left, a sidebar menu lists various document stages: 'Constat libre' (highlighted with a green box), 'En cours', 'Préparation', 'Informations générales', 'Coordonnées du requérant', 'Localisation du constat', 'Interventions', 'Consultations', 'Je constate', 'Finalisation', 'Remarque générale et annexes', 'Signature', and 'Mise en page'. A green arrow points from the text box to the 'Constat libre' item. To the right of the sidebar, a 'Suivi' button with a checklist icon is circled in green. The main content area, titled 'Informations générales', shows document details: 'Référence du document' (redacted), 'Titre' (PROCES VERBAL DE CONSTAT), 'Date et heure' (28/05/2020 à 16:50), and 'Autres dates'. Below this, the 'Détails de la requête' section includes a text input area, a 'Presse-papier' button, and a 'Memos vocaux' button. The 'Tarification' section at the bottom lists various fees: 'Emoluments (Art A444-10)' (0,00 EUR HT), 'Frais de transport' (7,67 EUR HT), 'TVA (20,00 %)' (1,53 EUR), 'Débours Art R.444-12' (0,00 EUR), and 'Acte soumis à la taxe fiscale' (14,89 EUR TTC). A 'Total' of 24,09 EUR TTC is shown at the bottom right. The interface includes a bottom navigation bar with 'Fermer', 'Afficher', and 'Plus' buttons, and a 'Suivant' button at the bottom right.

Le cycle est affiché sous le nom du document et des couleurs le différencie

- 4 Statuts sont à votre disposition :

« *En cours* » - « *A vérifier* » - « *Terminé* » - « *Archivé* »

- Lors de la recherche des documents, le cycle de vie est apparent et disponible en termes de filtre :



- Le cycle de votre document se retrouve aussi sur votre Espace Client :

09:41 Mar. 9 janv.

Constat libre
A vérifier
Préparation

Suivi

Informations générales

Coordonnées du requérant

Localisation du constat

Intervenants

Référence du document
VIDEO 2805

Date et heure
28/05/2020

Détails de la requête
Cliquez ici pour saisir votre

Espace Client

GENERAL

- Documents
- Clients
- Contacts
- Configuration
 - Modèles de Textes
 - Modèles de Documents
 - EDL : Surfaces
 - EDL : Equipements
 - EDL : Précisions

Accueil > Documents

Pour visualiser les documents archivés, cliquez sur Filtres

Rechercher

Date	Utilisateur	Clients	Lieu	Référence	Type	Status	Détails
2020-05-28 17:10	Benoit VALIDATION	ACTION	Site : 13 Rue de Neuville, Vennecy		Constat d'affichage	En cours	
2020-05-28 16:50		DOMINO	Site : rue de la pizza, ORLEANS		Constat libre	En cours	
2020-05-28 16:50		DOMINO	Site : rue de la pizza, ORLEANS		Constat libre	En cours	
2020-05-28 15:30	Benoit VALIDATION	BOULANGERIE	Site : 11 Place Saint-Symphorien, Vennecy	VIDEO 2805		A vérifier	
2020-05-26 13:40	Benoit VALIDATION	BOULANGERIE	Site : 11 Place Saint-Symphorien, Vennecy		EDL Huissier	En cours	

- Uniquement depuis l'espace client :
Indiquer une notion d'urgence sur un document

Type de Document: Constat libre

Status :

Urgent :

À vérifier

Non

☒ Oui

Et dans la liste, le document sera identifié

Type	Statut	Détails
Constat libre	À vérifier Urgent	Consulter

Lors de l'utilisation du bouton **Filtres**
Il devient possible de les sélectionner

Urgence

☒ Urgent uniquement

Fermer