

Constat libre / Nouveauté depuis la version 7.0 :

Vous disposez d'une page enrichie en cliquant sur « Consulter »



Rechercher			
Référence	Type	Statut	Détails
NEW BUNDLE TEST	Constat libre	En cours	 Consulter

La Gestion de l'Espace Client

Page détails d'un document – bouton « Consulter »

2/6

Action d'un clic sur les différents champs :

Accueil > Documents > Détails du Document

Référence :	Nouveauté version 7.0 : Modification de la référence	TEST
Date :		2026-06-04
Nom du client :		A-BENOIT TEST 7.1
Lieu :		Site : 28 Rue de Neuville, Vennecey
Type de Document :		Constat libre
Status :		En cours
Urgent :		Non
Envoi au client :		Pas d'informations sur l'envoi du document.

Attention : Document Word

- Si vous avez activé le sommaire, cliquez sur "OUI" lors de l'ouverture du fichier dans Word pour que le sommaire soit présent.
- Si des annexes PDF ont été ajoutées dans la section "Remarques générales", elles ne sont pas présentes dans le fichier Word. Il faut convertir le fichier Word en PDF puis fusionner les fichiers à l'aide d'un logiciel tel que "Adobe Acrobat".

Paiement en ligne

En activant le paiement en ligne, le destinataire devra régler le montant saisi pour pouvoir télécharger le document. Il ne sera possible de générer

Paiement activé ☐ Oui ☒ Non

Nouveauté version 7.0 :
Activation du paiement avant téléchargement
(Nécessite un compte « STRIPE » actif)

Modification du client et/ou du lieu associé au document

Modification du statut associé au document

Nouveauté version 7.1 :
Gestion de la notion d' « urgence »



La modification de la référence ou du client ou du lieu nécessite la synchronisation de l'application. Le statut « Archivé » rend le document non visible par défaut dans la liste des documents. Il est nécessaire, de sélectionner, par le bouton « Filtre » ce type de statut si on souhaite l'afficher dans la liste.

Action d'un clic sur les différents champs :

Récupération et envoi de fichiers

Type de Fichier	Nombre	Espace disque
PDF	1 04/06/26 15:54	8.50 Mo
Word	1	8.50 Mo
Photos	5	7.12 Mo

Téléchargement du document version WORD

Envoi du document

Télécharger

Envoyer le document

Télécharger

Téléchargement du document version PDF (Disponible uniquement si le document a été affiché dans l'application et après synchronisation)

Télécharger les photos

Editer la visite 360°

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Fonctions pour le montage de la visite virtuel 360° (voir le « Guide pratique de la visite 360° »)

Téléchargement d'un zip des photos

Nouveau V 7.0

Téléchargement de la carte de géolocalisation des photos

Télécharger la carte

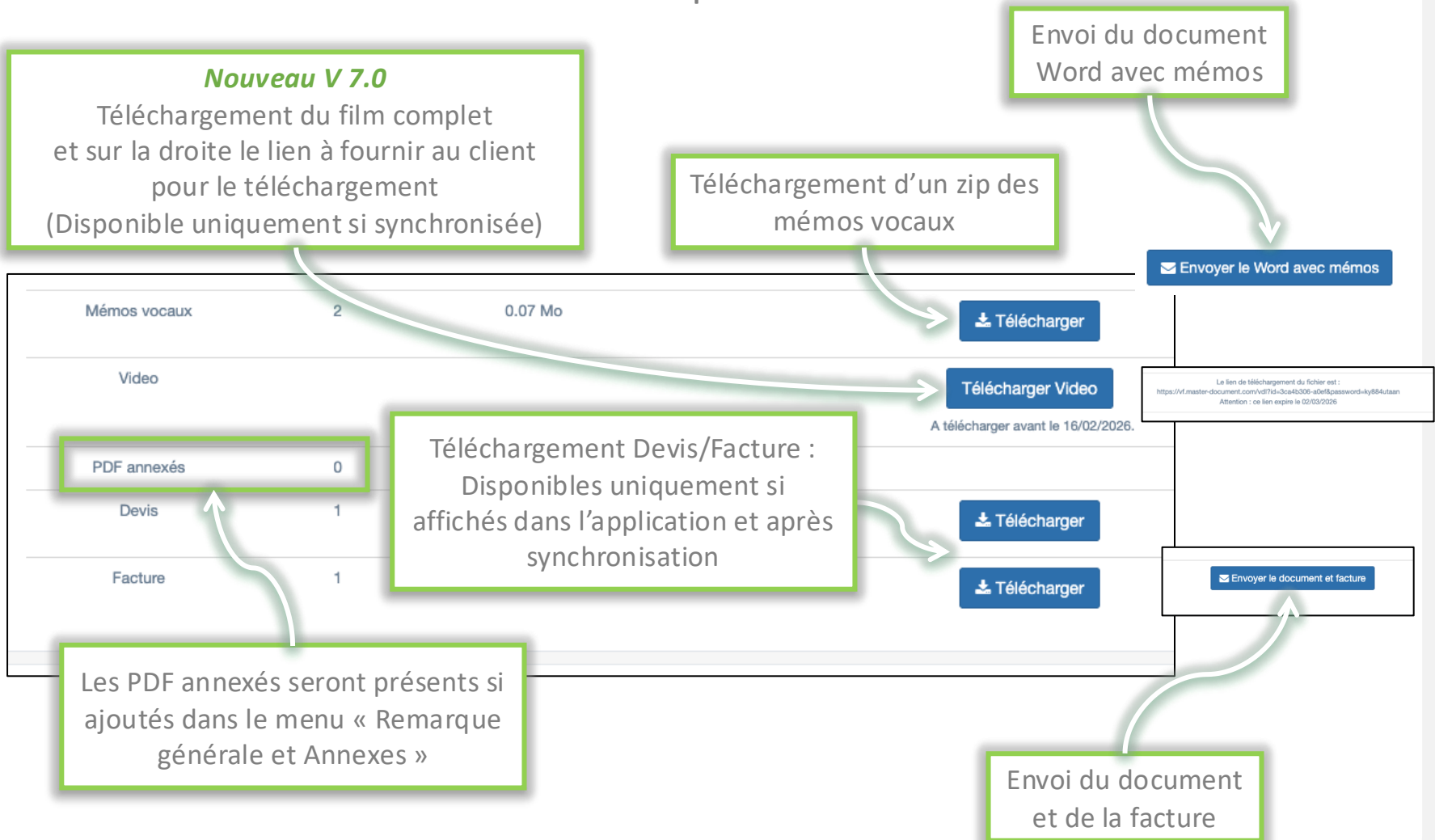
Fichier compressé contenant la carte et les photographies. Une fois le fichier décompressé, double cliquez sur l'élément "carte.html".

La Gestion de l'Espace Client

Page détails d'un document – bouton « Consulter »

4/6

Action d'un clic sur les différents champs :



La Gestion de l'Espace Client

Page détails d'un document – bouton « Consulter »

5/6

Action d'un clic sur les différents champs :

1

Création du Bundle

Bundle

Bundle

Le « bundle » est un fichier Zip pouvant regrouper l'ensemble des éléments de votre document. Une version immersive permettant de voir toutes les sections, avec la possibilité de lire les séquences vidéo, sera également disponible. Vous avez 30 jours, à partir de la synchronisation de vos vidéos, pour générer le bundle. Une fois téléchargé sur votre ordinateur, puis sauvegardé sur votre outil de stockage habituel, le bundle reste accessible dans le temps. L'envoi au client s'effectue directement via le bouton « Envoyer le document ». Sélectionnez le fichier « Bundle » afin qu'il soit disponible sur la page de téléchargement.

Message d'alerte :

Vous avez jusqu'au **05/07/2026** pour créer le bundle.

Démarrer

Cette fonctionnalité est disponible uniquement si vous n'avez pas téléchargé et modifié le document word.

J'ai téléchargé et modifié le document Word

Je n'ai pas téléchargé et modifié le document Word

2

Choix du contenu

Bundle

Sélection des fichiers qui composeront votre « bundle »

Voici la liste des fichiers possiblement présents dans votre document. Cochez ceux que vous souhaitez voir apparaître au sein du bundle.

- ☐ Document PDF (obligatoire)
- ☐ Document Immersif (obligatoire)
- ☒ Carte avec photos géolocalisées
- ☒ Photos 360°
- ☒ Vidéo
- ☒ Séquences Vidéos
- ☐ Facture (Pas Disponible - Vous n'avez pas généré la facture pour ce document)

Fermer

Créer

Vous êtes sur le point de créer votre bundle.
Le « bundle » est un fichier Zip pouvant regrouper l'ensemble des éléments de votre document. Une version immersive permettant de voir toutes les sections, avec la possibilité de lire les séquences vidéo, sera également disponible. Vous avez 30 jours, à partir de la synchronisation de vos vidéos, pour générer le bundle. Une fois téléchargé sur votre ordinateur, puis sauvegardé sur votre outil de stockage habituel, le bundle reste accessible dans le temps.

3

Téléchargement du Bundle

Bundle

Bundle

Le « bundle » est un fichier Zip pouvant regrouper l'ensemble des éléments de votre document. Une version immersive permettant de voir toutes les sections, avec la possibilité de lire les séquences vidéo, sera également disponible. Vous avez 30 jours, à partir de la synchronisation de vos vidéos, pour générer le bundle. Une fois téléchargé sur votre ordinateur, puis sauvegardé sur votre outil de stockage habituel, le bundle reste accessible dans le temps. L'envoi au client s'effectue directement via le bouton « Envoyer le document ». Sélectionnez le fichier « Bundle » afin qu'il soit disponible sur la page de téléchargement.

Télécharger

Supprimer

Attention : Vous pouvez télécharger ou envoyer le bundle au client (bouton "Envoyer le document") jusqu'au : 05/07/2026 (Taille du fichier : 167.79 Mo)

Attention : ne double cliquez-pas sur le fichier ZIP, il faut impérativement décompresser le fichier avant de pouvoir le consulter.

Le « Bundle » n'est pas disponible pour EDL Huissier, EDL ADB, Constat d'inventaire, Constat d'affichage et PV de Description."

Autres actions disponibles sur le document :

Actions disponibles	
Soumettre le document PDF modifié Vous avez modifié le document Word sur votre ordinateur et l'avez enregistré au format PDF; importez ce pdf sur cette page pour l'envoyer à votre client. Cliquez sur "Choisir un fichier" puis "Valider". Votre document sera alors automatiquement verrouillé.	Choisir un fichier Aucun fichier choisi
Chargement d'un fichier d'annexe PDF Cliquez sur "Choisir un fichier" puis sélectionnez le fichier PDF sur votre ordinateur. Cliquez ensuite sur "Valider". Ce fichier sera ajouté en annexe à votre document. Vous pourrez ensuite synchroniser l'application et afficher le document pour que cette annexe apparaisse.	Choisir un fichier Aucun fichier choisi
Ajouter un film à votre document Cliquez sur "Choisir un fichier", puis sélectionnez le fichier film sur votre ordinateur. Cliquez ensuite sur "Valider". Vous retrouverez plus haut, sur la ligne "Vidéo", un bouton de téléchargement, ainsi qu'un lien de téléchargement que vous pourrez copier dans le mail d'envoi à votre client. Attention : - ce lien de téléchargement n'est valable que 30 jours à partir de sa création - un seul fichier film peut être ajouté - s'il y a déjà un film pour ce document, il sera remplacé. - La vidéo importée pourra être intégrée au bundle, mais pas disponible sur le document immersif étant donné qu'elle ne fait pas partie du document.	Choisir un fichier Aucun fichier choisi
Chargement d'une facture ou devis Cliquez sur "Choisir un fichier" puis sélectionnez la facture ou devis sur votre ordinateur. Indiquez ensuite s'il s'agit d'une facture ou d'un devis, puis cliquez sur Valider. Le fichier sera alors ajouté à votre espace client. Vous pourrez ensuite envoyer le document et décider si vous souhaitez permettre au client de télécharger la facture.	Choisir un fichier Aucun fichier choisi ☒ Facture ☐ Devis
Revenir à la version originale (avant utilisation du bouton "Corriger") Cliquez sur "Revenir" si vous avez corrigé manuellement un document sur votre application et vous souhaitez revenir à la version originale, avant l'utilisation du bouton "Corriger". Attention : les corrections seront perdues.	Revenir
Forcer la synchronisation de ce document Les données de ce document ne sont pas à jour sur votre application, cliquez sur le bouton "Forcer" puis lancez une synchronisation sur votre application. Toutes les données du document seront mises à jour.	Forcer
Télécharger les données du document au format CSV Cliquez sur "Télécharger CSV" pour exporter les informations de ce document en fichier CSV.	Télécharger CSV

Des fichiers complémentaires sont disponibles :

Constat d'inventaire : Calcul des émoluments, Word au format E-Auction / Excel (CSV) au format Drouot ou KEOPS

Constat internet : Code source – Constat d'affichage : Attestation de passage.